****

****

**وزارت علوم، تحقيقات و فناوري**

**دانشگاه فني و حرفه اي**

**معاونت آموزشي**

**شيوه نامه اجرايي پروژه**

**آذرماه 1391**

**پيشگفتار**

معاونت آموزشي دانشگاه فني و حرفه اي با هدف ارتقاي سطح دانش، توانش واخلاق حرفه اي در دانش آموختگان، مصمم است تا با جلب مشاركت و بهره مندي ازتمام امكانات دانشكده ها وآموزشكده هاي ذيربط و تبادل افكار با مسؤولان آنها جهت بهبود و كيفيت بخشي در زمينه هاي توسعه ي فني وحرفه اي و با برخورداري ازفناوري هاي پيشرفته و نو در عرصه علم و صنعت متكي بر منابع انساني كارآمد وجوان، گامي قدرتمند در هماهنگ سازي و همسويي مراكز فوق بردارد.براي تحقق اين امر نيازمند به رويكرد آموزشي مبتني برجنبه هاي علمي و فني، توسعه پايدار واستفاده بهينه از فرصتهاي موجود جهت ساماندهي و همسان سازي امور در تمام مراكز آموزشي كشور ميباشد.در اين راستا معاونت آموزشي دانشگاه بر آن است كه به منظور بازنگري و مستند كردن آيين نامه ها و بخشنامه ها و ايجاد وحدت رويه در اجراي آنها مبادرت ورزيده وبه تدوين مجموعه حاضر بپردازد.بدون شك توفيق در اين امر؛ ياري، عزم جدي و تلاش وافر بيش از پيش همه مسؤولان اجرايي و همكاران آموزشي و اداري مراكز با معاونت آموزشي دانشگاه را مي طلبد.صاحب نظران در حوزه فني و حرفه اي براين باورند كه كسب علم و فن با رويكرد عملي، نقش مهم و اساسي در يادگيري مؤثر، توسعه ي پايدار و بهره وري از تازه هاي علمي را دارد. در اين خصوص اهميت آموزش و تعليم نيروهاي فني، كارآمد و آگاه تاجايي است كه اغلب معتقدند در كنار كار، رشد علم و بالندگي دانشجويان بر مبناي و مجهز شدن به كشوري صنعتي از محورهاي اساسي « آموزش همراه توليد » رويكرد مراكز آموزش عالي فني و حرفه اي دنيا ميباشد.تربيت افراد متخصص فني، ماهر و باسواد از عوامل كليدي و انكار ناپذير در توسعه صنعت پايدار محسوب ميگردد كه از آن جمله، آموزش علمي و عملي هوشمندانه، ميتواند يكي از اركان اصلي توانمند سازي سرمايه هاي انساني دانست.

با استعانت از درگاه ايزدمنان و بهره مندي از توانمندي، جديت و همدلي همه همكاران گرامي و مسؤولان اجرايي تمام دانشكده ها و آموزشكده هاي فني و حرفه اي كشور با اتكا (( به سند چشم انداز 20ساله كشور در افق((1404 با برخورداري از دانش روز دنيا و دستيابي به توانايي در عرصه علم و فناوري ميتوان شاهد تحقق اهداف والاي نظام مقدس اسلامي ايران در رسيدن به جايگاه رفيع در عرصه علم و دانش و صنعت باشيم.

**علي خاكي**

**سرپرست معاونت آموزشي**

**آذرماه91**

**مقدمه**

درس پروژه ماهيت ويژه اي نسبت به ساير دروس اين مقاطع داشته ونحوه ي برگزاري آن ميتواند تأثير جدي در آينده ي حرفه اي دانشجويان داشته باشد. بر همين اساس شيوه نامه ي اجرايي حاضر با استفاده از اخذ و جمع پيشنهادهاي مراكز و آموزشكده هاي دانشگاه فني و حرفه اي و بر مبناي تجارب حاصل از سالهاي متمادي اجراي اين درس در مراكز، به منظور ارتقاي هر چه بيشتر كيفيت آن تدوين گرديده است. اميد مي رود اين اقدام ، امكان به ثمر نشستن دانسته هاي دانشجويان و بكارگيري آنها را بيش از پيش فراهم ساخته و ورود دانش آموختگان را به عرصه كار و خدمت تسهيل نمايد.

**تعريف درس پروژه:**

-1 درس پروژه به عنوان يك درس مستقل تلقّي شده و اجراي آن الزاماً مي بايست داراي ويژگيهاي زير باشد:

-1-1عناوين و موضوع هاي انتخابي و تأييد شده براي فعاليت هاي مطالعاتي و اجرايي دانشجويان ميبايست كاربردي و به نحوي باشد كه مراحل اجراي آن منجر به:

الف- تبلور يافته هاي علمي و عملي دانشجويان در دوران تحصيل آنها باشد.

ب- موجب كاربرد روش هاي تحقيق، جمع آوري اطلاعات، تجزيه و تحليل، نتيجه گيري وكاربري يافته هاي مطالعاتي يا كارگاهي توسط ايشان بشود.

-2-1 الزاماً منجر به تهيه ي گزارش يا رساله و دفاع دانشجو از يافته هاي خود (در جلسه اي خاص كه براي اين منظور تشكيل ميگردد (بشود.

-3-1 حاصل كار اجرا و دفاع درس پروژه به عنوان يكي از ابزارهاي كنترل كيفيت فراگرفته هاي دانشجو در دوره ي كارداني/ كارشناسي قابل قضاوت و ارزشگذاري باشد.

1-**مقررات ثبت نام و اخذ درس پروژه:**

**تهيه و تحويل فرم ها:**

دانشجو موظف است قبل از انتخاب واحد هماهنگي لازم را با استاد پروژه وگروه آموزشي، براي انتخاب و تصويب عنوان و موضوع پروژه به عمل آورده و نسبت به تكميل فرم هاي مربوطه اقدام نمايد و گروه نيز موظف به همكاري لازم مي باشد.

**ثبت نام:**

-براي انتخاب واحد درس پروژه لازم است دانشجو حداقل دو سوم واحدهاي درسي دوره را گذرانده باشد.

- دانشجو مي بايست در زمان انتخاب واحد (طبق تقويم آموزشي) درس پروژه رااخذ نمايد.

- انتخاب واحد درس پروژه در يك نيمسال انجام مي شود و در شرايط خاص با ارايهي دلايل موجه و تشخيص استاد و تأييد گروه آموزشي مربوط مبني برآنكه تكميل پروژه ميسر نمي باشد، دانشجو مي تواند حداكثر 45 روز مهلت اضافي براي تكميل پروژهي خود درخواست نمايد.

**تبصره :1**چنانچه دانشجو در دوره ي تابستان نسبت به انتخاب واحد درس پروژه اقدام نمايد و تكميل آن تا پايان دوره ميسر نباشد مي تواند از حداكثر فرصت 45 روز مهلت اضافي با حفظ ساير شرايط بهره مند شود.

**2-مقررات ارايه ي گزارش نهايي درس پروژه:**

- ارايه ي گزارش نهايي پروژه هاي كارداني/ كارشناسي مراكز در سه نوبت (دي ماه، خرداد ماه و شهريور ماه) انجام مي گيرد. موارد استثنا با هماهنگي گروه آموزشي مربوطه تعيين تكليف خواهد شد.

- دانشجو مي بايست در پايان اولين نيمسال انتخاب واحد درس پروژه نسبت به ارايه ي گزارش نهايي آن اقدام نمايد.

- گزارش پيشرفت كار، توسط استاد پروژه بررسي مي شود و نمره اختصاص داده شده به اين گزارش در نمره ي نهايي دانشجو مؤثر خواهد بود و دانشجو موظف است با تكميل فرم گزارش پيشرفت ماهانه، در طول دوره، استاد پروژه را از مراحل پيشرفت كار خود مطلع نمايد.

- دانشجو پس از اتمام پروژه، گزارش نهايي به همراه مستندات خود را به استاد پروژه ارايه مي دهد.

- دانشجو موظف است براي تعيين زمان دفاع به گروه آموزشي مراجعه نمايد.

- دانشجو مي بايست پس از تأييد استاد پروژه و يك هفته پيش از زمان دفاع، خلاصه ي دو صفحه اي گزارش پروژه و يا مراحل انجام يا ساخت نمونه ي كار مندرج در پروژه ي خود را تهيه و به استاد پروژه ارايه دهد و پس از تأييد استاد پروژه آن را به تعداد داوران تكثير نمايد و به گروه آموزشي مركز تحويل دهد.

- حضور دانشجو در جلسه ي ارايه ي پروژه ضروري است و در غير اين صورت به منزله ي غيبت محسوب و نمره ي صفر براي دانشجو منظور خواهد شد و در صورت موجه بودن غيبت، در فرصت مقرر و با نظر گروه آموزشي مربوطه، زمان ديگري براي ارايه ي گزارش پروژه تعيين خواهد شد.

- چنانچه نمره ي پروژه زير حد نصاب باشد، دانشجو موظف است مجدداً نسبت به انتخاب واحد اين درس اقدام نمايد.

12 نمره از كل نمره ي پروژه در اختيار استاد پروژه و 8 نمره با متوسط گيري در اختيار هيأت داوران خواهد بود.

**-3 مقررات ارسال نمره:**

- زمان تحويل گزارش نهايي پروژه و اعلام نمره ي آن تا پايان همان نيمسال ثبت نام اين درس مي باشد.

- در صورتي كه پروژه در پايان نيمسال ثبت نام اين درس دفاع نشود ، پروژه ي دانشجو شامل شرايط تأخير در ارسال نمره خواهد بود كه درج نمره به صورت زير مي باشد:

* در صورت تأخير ارايه ي گزارش نهايي، نمره ي اين درس به عنوان »ناتمام« در ستون مربوطه درج ميشود.
* در صورت تأخير بيش از 45 روز به جاي عنوان »ناتمام« نمره ي صفر در كارنامه درج ميشود و دانشجو موظف است مجدداً درس پروژه را انتخاب واحد نمايد.

**تبصره :1**پروژه هاي ساخت و توليد در زمينه هايي كه به صورت كارگاهي، عملي و كار با ماشين آلات پر خطر برگزار ميشود، پس از طي مراحل تأييد، مستقيماً تحت نظر مدرس مربوطه در كارگاه صورت گيرد.

**تبصره2:** پروژه هاي كارشناسي و پروژه هايي كه نتيجه ي فعاليت آنها منجر به توليد يك نمونه ي كار ميشود، حداكثر 8 عنوان و حداكثر 24 نفر زير نظر استاد پروژه برگزار ميشود.

**مشخصات فرم هاي مربوط به مراحل مختلف شروع و پايان درس پروژه:**

**فرم الف:** اين فرم مخصوص ارايه ي خلاصه ي پروژه )پروپزال (مي باشد و دانشجو مي بايست نسبت به تكميل دقيق اطلاعات مندرج در آن اقدام و پس از دريافت تأييد استاد پروژه، به گروه آموزشي مربوطه تحويل نمايد.

**فرم ب:** مندرجات اين فرم توسط رييس گروه آموزشي مبني بر تأييد يا عدم تأييد عنوان، موضوع و پروپزال پروژه تكميل ميگردد.

**فرم پ:** اين فرم مخصوص ارايه ي گزارش پيشرفت پروژه / اتمام پروژه ميباشد و ميبايست به صورت ماهيانه از طريق تكميل دقيق اطلاعات مندرج در آن به استاد پروژه ارايه شود.

**فرم ت:** اين فرم مخصوص دانشجوياني است كه درس پروژه را انتخاب كرده اند و تصميم دارند به مدت 45 روز براي تحويل پروژهي خود فرصت بگيرند.

**فرم ث:** قسمت بالاي اين فرم توسط مدير گروه و قسمت پايين آن توسط استاد پروژه تكميل و تأييد ميگردد.

**شرايط اتمام پروژه**

-1 دانشجو موظف است يك نسخه از پروژه ي نهايي را با توجه به فرمت جلد، متناسب با امكانات مركز به انضمام CD حاوي فايل PDF و WORDو powerpoint و نيز ساير فايلهاي مرتبط را به واحد آموزش تحويل دهد و تأييديه ي تاريخ دار دريافت ثبت نمره در سيستم يا واحد آموزش را دريافت نمايد.

-2 رعايت آيين نامه محتوايي و نگارشي در تهيه مستندات نهايي الزامي مي باشد. چنانچه دانشجو مستندات و پيوست هاي نهايي را به طور ناقص تحويل دهد، مي بايست ظرف 2 هفته نسبت به رفع نقايص اقدام نمايد .

(تا اين مراحل استاد پروژه ميتواند تا 1 نمره از نمره نهايي دانشجو كسر نمايد.) اگر پس از زمان 2 هفته دانشجو نسبت به رفع نقايص اقدام ننمايد نمره قبولي نخواهد گرفت.

-3 نسخه ي صحافي شده در بايگاني دانشكده/ آموزش/ گروه نگهداري شود.

**نحوهي پرداخت حق الزحمه: پرداخت حق الزحمه ي مدرسان درس پروژه مطابق بخشنامه ي 214/17000/450 مورخ 05/12/83 و 214/4293/450 مورخ 03/04/83 می باشد.**

وزارت علوم، تحقيقات و فناوري

تاریخ: ..........................

شماره: ........................

پیوست: ......................

دانشگاه فني و حرفه اي

معاونت آموزشي

**دانشكده/آموزشكده**

باسمه تعالي

**فرم الف: (پُروپُزال پروژه) اين فرم با مساعدت و هدايت استاد پروژه تكميل شود.**

نيمسال: ........................ سال تحصيلي: ............................. گروه آموزشي (...................................)

اينجانب: .......................... شماره دانشجوئي: .................................. ورودي نيمسال: ....................

رشته تحصيلي: .................................. گرايش: ..................................

 شبانه روزانه آموزشي: نظام كارداني مقطع: كارشناسي

تعداد واحدهاي گذارانده شده : .............................. سال ورود به دانشكده : ........................

به آدرس پست الكترونيكي : ..................................

و آدرس دقيق پستي محل سكونت : ..................................

تلفن تماس ثابت : ......................... و تلفن همراه : ............................ متقاضي اخذپروژه با

عنوان زير با استاد پروژه سركارخانم/ جناب آقاي : ............................... به آدرس پست

الكترونيكي : .................................. ميباشم.

**عنوان پروژه:**

**شرح خلاصهاي از عنوان و اهداف پروژه**

حداقل سه واژه ي كليدي از پروژه (معرف زمينه علمي ذيربط)

شرح پروژه در حداقل 4 سطر و حداكثر يك صفحه:

نسخه اول : استادپروژه

نسخه دوم: گروه آموزشي نسخه سوم: دانشجو

 1-تاريخ شروع به كار انجام پروژه:

-2 تاريخ پايان(تقريبي) و تحويل پروژه:

-4 اگر پروژه كاربردي است، چه بخشهايي از جامعه از آن بهره مند ميشوند:

-5 روش انجام كار ) به طور مشروح(:

-6 امكانات و تجهيزات مورد نياز و راههاي دسترسي به آنها:

-7 ساير توضيحات ضروري:

تاريخ و امضاء دانشجو تاريخ و امضاء استاد پروژه

باسمه تعالي

**فرم ب: تأييد موضوع پروژه**

خانم / آقاي: ........................................................ دانشجوي محترم رشته :.................................

به اطلاع مي رساند موضوع پروژه ي شما با عنوان

پس از طرح و بررسي در جلسه ي مورخ :............................گروه آموزشي مورد

 تأييد قرار گرفت قرار نگرفت

شايسته است ضمن رعايت موارد زير حداكثر تا تاريخ :............................

نسبت به تحويل و دفاع پروژه ي (تحقيقي، علمي، پژوهشي و يا عملي) تأييد و

ذكر شده در بالا، اقدام فرماييد.

نظرها و پيشنهادهاي گروه آموزشي:

-1

-2

-3

**تذكّرات مهم:**

1-درصورتي كه دانشجو بنا بر هر دليل در موعد مقرر، پروژه ي پاياني خود را تحويل ندهد، نمره ي پروژه ي وي صفر لحاظ مي گردد و در ترم آتي مجدداً با پرداخت هزينه، انتخاب واحد انجام ميگيرد.

2-حضور دانشجو در جلسه هاي نظري پروژه الزامي است و در صورت غيبت منجر به حذف واحد خواهد شد.

.3 نظربه اينكه پايان نيمسال اول، سي ام بهمن ماه مي باشد و دانشجويان واجد شرايط ادامه تحصيل در مقطع كارشناسي الزاماً مي بايست در نيمسال اول فارغ التحصيل شده باشند ، مهلت تعيين شده براي دفاع از پروژه تمديد نميگردد.

.4 نسخه ي اول نزد استاد پروژه، نسخه دوم با ذكر تاريخ و درج امضاي دانشجو نزد گروه آموزشي و نسخه ي سوم نزد دانشجو خواهد بود.

**تاريخ و امضاء دانشجو تاريخ و امضاء استاد پروژه**

**تاريخ و امضاء مدير گروه آموزشي**

باسمه تعالي

**فرم پ :گزارش پيشرفت ماهانه ي انجام پروژه**

استاد گرامي سركارخانم / جناب آقاي درس پروژه

احتراماً مراحل پيشرفت كار پروژه ي اينجانب

با شماره ي دانشجويي رشته ي

با عنوان: به شرح زير تقديم ميگردد:

گزارش ميزان پيشرفت كار مربوط به ماه پروژه:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مراحل انجام پروژه | درصد انجام شده | درصد باقيمانده |
|  |  |  |
| شرح مختصر عملكرد تا اينجا: |
| نام و نام خانوادگي وامضاء دانشجوتاريخ: | اظهار نظر و راهنمايي لازم توسط استاددرس پروژه:نام و نام خانوادگي و امضاء استاد پروژهتاريخ: |

باسمه تعالي

**فرم ت :تمديد فرصت براي تكميل پروژه**

استاد محترم سركارخانم / جناب آقاي

احتراماً اينجانب به شماره ي دانشجويي

رشته ي كه واحد پروژه را در نيمسال سال تحصيلي

انتخاب نموده ام، به دلايل زير جهت تكميل پروژه ي نهايي، با عنوان

درخواست تمديد فرصت براي تكميل پروژه را دارم.

**گزارش ميزان پيشرفت پروژه:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مراحل انجام پروژه | درصد انجام شده | درصد باقيمانده |
|  |  |  |
| 1-شرح مختصر عملكرد تا اينجا:-2 دلايل درخواست فرصت براي تكميل پروژه: |
| نام و نام خانوادگي وامضاء دانشجوتاريخ: | نام ونام خانوادگي وامضاء استاد پروژهتاريخ: | نام و نام خانوادگي وامضاء مديرگروهتاريخ: |

باسمه تعالي

**فرم ث: تأييد دفاعيه ي پروژه**

آقاي / خانم دانشجوي محترم رشته :

به اطلاع مي رساند هيات داوران به اسامي زير، در تاريخ ........روز ....... ساعت .......... پس از مشورت نسبت به دفاع جنابعالي از مراحل اجرا و پاسخگويي به سؤالات طرح شده در خصوص پروژه با عنوان : را پذيرفت /نپذيرفت و متوسط نمره ي اعطا شده ي اعضاء با عدد (با حروف) نمره از 8 نمره ميباشد.

-1نام و نام خانوادگی داور: تاریخ و امضاء

-2

-3

 **تاريخ و امضاء مدير گروه آموزشي**

واحد آموزش

احتراماً به اطلاع مي رساند نمره نهايي خانم / آقاي

با شماره ي دانشجويي در درس پروژه با احتساب

با عدد (با حروف) نمره از 12 نمره ي در اختيار

استاد، برابر با عدد (باحروف) مي باشد.

**نام نام خانوادگي استاد پروژه**

**تاريخ و امضاء**

|  |
| --- |
| **محتواي مستندات پروژه براساس موارد ذيل تنظيم گردد.** |
| تذكر: مستندات بايد از همان ابتدا و بتدريج همراه با انجام پروژه نوشته و تنظيم گردد و از همان گام اول و در مرحله تجزيه و تحليل كليه نكات انجام شده از مرحله ي برنامه ريزي ، طراحي ، اجرا و ارزشيابي نتيجه ي كار ، يادداشت برداري شود ، در غير اينصورت بسياري از موارد ضروري ممكن است فراموش شود. |

|  |  |
| --- | --- |
| **جلد مستندات** | **مواردي كه بايد در تنظيم مستندات رعايت شود.** |
|  **پروژه دوره کارشناسی يا كارداني****موضوع پروژه ارائه شده به****گروه****دانشكده****نام استادپروژه****تهيه شده توسط****نام دانشجو****به شماره دانشجويي****سال تحصيلي -139139**  | **-1 جلد****-2 صفحه سفيد****-3 كپي جلد****-4 چكيده****-5 فهرست****-6 پيشگفتار****-7 شرح كلي پروژه شامل عنوان، مراحل اجرا،****عملكرد در حد 3 صفحه****-8 شرح كامل اجراي هر مرحله****-9 پيشنهادها و نتيجه گيري****-10 ضمائم****-11 منابع استفاده شده** |

- مواردي كه خارج از كادر ميباشد بايد عينا در جلد درج گردد.

- رنگ جلد مستندات مقطع كارداني سبز و مقطع كارشناسي زرشكي.

- و به جاي كلمات داخل كادر بايد معادل آنها نوشته شود.